

Preis- und Leistungsverzeichnis Lohnbuchhaltung

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Lohnbuchhaltung	Leistungen und Konditionen mtl. pro Mitarbeiter
ALL-In Abrechnungsmodell Abrechnung Festlohn	18,00 €
Abrechnung Stundenlohn	20,50 €
Vertragslaufzeit	unbefristet mind. 2 Monate
Kündigungsfrist	1 Monat zum Monatsende

Leistungsumfang & Cloudgebühr

Basis-Cloud-Anwendungen (Unternehmens- u. Personalportal) erfällt bei Kombinationsmodell Lohn- und Finanzbuchhaltung	5,95 € mtl.
Einrichtungspauschale	59,95 €

Firmendaten bei Ersteinrichtung	
Anlage der Firmenstammdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage des Zahlungsverfahrens	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage und Prüfung allgemeiner Steuerdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage des Kontenrahmens für Buchhaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage der Krankenkassen und Umlagesätze	<input checked="" type="checkbox"/>
Abfrage und Anlage Berufsgenossenschaftsdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Einrichtung des Lohnsteueranmeldungszeitraums	<input checked="" type="checkbox"/>
Einrichtung des Verfahrens für Beitragsnachweise	<input checked="" type="checkbox"/>
Einrichtung und Prüfung der Sofortmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>

Mitarbeiterdaten bei Ersteinrichtung	
Anlage aller Personaldaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage aller Sozialversicherungsdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage und Abruf der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage der Lohn-Vortragsdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Weitere Arbeiten bei Ersteinrichtung	
Prüfung aller Firmendatensätze	<input checked="" type="checkbox"/>
Prüfung aller Mitarbeiterdatensätze	<input checked="" type="checkbox"/>
Prüfung und Übertrag der Urlaubskonten	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewegungsdaten	
laufende Erfassung und Änderung der Firmendaten	<input checked="" type="checkbox"/>
laufende Erfassung und Änderung von Mitarbeiterdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Umsetzung der festen und variablen Lohnbestandteile	<input checked="" type="checkbox"/>
Meldewesen & SV-Meldungen	
Sozialversicherungsmeldungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstellung und Versand der Lohnsteueranmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>
Abruf und Anwendung der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstellung und Versand von Beitragsnachweisen und Beitragsabrechnungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstellung und Versand von Sozialversicherungsmeldungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstellung und Versand von Lohnsteuerbescheinigungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ergänzende Leistungen	
Buchungsliste im SKR03 oder SKR04	<input checked="" type="checkbox"/>
Chefkosten-Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstattungsantrag bei U1 Umlage gemäß AAG	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstattungsantrag bei U2 Umlage gemäß AAG	<input checked="" type="checkbox"/>
EEL-Bescheinigung (ab dem 3. Abrechnungsmonat)	<input checked="" type="checkbox"/>
Probeabrechnung	je nach Abrechnungsart

Korrekturabrechnung	je nach Abrechnungsart
<p>Individualdienstleistungen bei sonstigen Tätigkeiten im direkten oder indirekten Zusammenhang mit dem Lohnsteuerabzug und der Lohnbuchführung, z.B.:</p> <p>Meldungen über sv.net, diverse Büroarbeiten Einrichtung Lohn ohne DLS-Datei Anpassung der Buchungsliste Dienstleistung aus dem Bereich Personalmanagement oder Beratungsleistungen (telefonisch oder bei uns in der Kanzlei) Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen qualifizierte Sachbearbeitung rund um Pfändungen, Reisekosten, manuelle Bescheinigungen etc.</p>	<p>55,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Tak</p>
Abrechnungsunterlagen	
Brutto- und Nettoabrechnungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Sozialversicherungsmeldebescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahresmeldungen und Lohnnachweise BG	<input checked="" type="checkbox"/>
Detaillierte Lohnsteueranmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>
Lohnsteuerbescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Beitragsnachweise und Beitragsabrechnungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Bescheinigungswesen (maschinelle Erstellung über unsere Software, wenn mind. 12 Monate Abrechnung über uns erfolgte)	
Jahreseinkommensbescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Nebenverdienstbescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Wohngeldbescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Entgeltbescheinigung und elektronischer Übermittlung	<input checked="" type="checkbox"/>



Mitglied im Bundesverband selbstständiger
Buchhalter und Bilanzbuchhalter

Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie uns an

02505 / 398 716

0171 308 411 4

oder schreiben Sie uns eine E-Mail

info@fibu-nrw.de